

Додаток  
до наказу департаменту освіти і  
науки облдержадміністрації  
від \_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_ /0/212-17

## ВИСНОВОК

атестаційної експертизи у сфері загальної середньої освіти  
Криворізького професійного будівельного ліцею

17.03.2017

Відповідно до наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 10.01.2017 № 20/0/212-17, робочої програми атестаційної експертизи з 27.02.2017 здійснено атестаційну експертизу Криворізького професійного будівельного ліцею (далі – ліцей) у сфері загальної середньої освіти комісією у складі 9 осіб:

голова комісії – Мала Світлана Григорівна – головний спеціаліст відділу загальної середньої освіти управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

заступник голови комісії – Дудля Оксана Володимирівна – виконуюча обов'язки начальника відділу професійно-технічної освіти та ресурсного забезпечення департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

члени комісії:

Волик Олена Володимирівна – депутат Криворізької міської ради, директор Криворізької загальноосвітньої школи I – III ступенів № 32 Криворізької міської ради Дніпропетровської області;

Грובהва Альона Володимирівна – голова батьківського комітету Криворізького професійного будівельного ліцею;

Керницька Тамара Василівна – методист Криворізького кабінету навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області;

Кичук Світлана Євгенівна – методист Криворізького кабінету навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області;

Макаренко Анатолій Кирилович – голова Криворізького міського комітету профспілки трудящих ся металургійної та гірничодобувної промисловості України;

Пухальська Тетяна Василівна – головний спеціаліст відділу вищої, професійно-технічної освіти, профорієнтації, охорони праці та кадрової роботи управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради;

Семенюк Тетяна Тодорівна – головний спеціаліст відділу вищої, професійно-технічної освіти, профорієнтації, охорони праці та кадрової роботи управління освіти і науки виконкому Криворізької міської ради.

Атестаційну експертизу у сфері загальної середньої освіти проведено на підставі законів України „Про загальну середню освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67, наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 04.12.2015 № 809/0/212-15 „Про затвердження Плану державної атестації у сфері загальної середньої освіти професійно-технічних навчальних закладів Дніпропетровської області на 2016 – 2017 навчальний рік”.

У результаті проведення атестаційної експертизи встановлено:

Загальні відомості про навчальний заклад

Керівник	Сенін Анатолій Борисович, 1962 р.н., вища (1997, Криворізький технічний університет), стаж педагогічної роботи – 15 років, стаж керівної роботи – 13 років (у т.ч. на посаді – 10 років)
заступники керівника	з навчально-виробничої роботи – Бідна Наталія Анатоліївна, 1972 р.н., вища (1998, Криворізький гірничий інститут); спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2016), стаж педагогічної роботи – 17 років, стаж керівної роботи – 16 років (у т.ч. на посаді – 15 років);  з навчальної роботи – Герман Олена Алімівна, 1965 р.н., вища (1986, Криворізький державний педагогічний інститут); спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії (2014), стаж педагогічної роботи – 30 років, стаж на керівній роботі – 10 років (у т.ч. на посаді – 10 років);  з навчально-виховної роботи – Музика Людмила Михайлівна, вища (1986, Київський державний інститут культури ім. О.С.Корнійчука); педагогічне звання „старший викладач” (2012), стаж педагогічної роботи – 25 років, стаж на керівній роботі – 22 роки (у т.ч. на посаді – 22 роки)
Рік заснування закладу	1966 рік
Тип закладу	професійний ліцей
Приміщення	типове
Площа будівель (кв.м.)	загальна – 17 631,6 м <sup>2</sup>

Кількість навчальних класних кімнат для загальноосвітньої підготовки, з них навчальних кабінетів	9 9
Ідентифікаційний код	02541303
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Форма власності	державна
Статут затверджено та зареєстровано	затверджено МОН від 16.08.2013 № 1197, зареєстровано реєстраційною службою Криворізького міського управління юстиції Дніпропетровської області 10.09.2013 № 12271050007009784
Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи	Свідоцтво серія АОО№ 568408 від 04.12.2007 №1 2271200000009784
Державний акт на право постійного користування земельною ділянкою	Державна реєстрація речового права (права постійного користування): земельна ділянка № 1211000000:07:319:0001 № запису державної реєстрації 15395985 від 11.07.2016; земельна ділянка № 1211000000:07:473:0010 № запису державної реєстрації 15396744 від 11.07.2016
Акт готовності навчального закладу до нового навчального року	в наявності
Проектна потужність закладу	720 осіб
Фактично учнів: всього	406
на I курсі	193
на II курсі	137
на III курсі	76
В навчальному закладі працюють:	
педагогічних працівників	46 осіб
технічного персоналу	28 осіб
медичних працівників	1 особа
інших	19 осіб
В навчальному закладі забезпечують загальноосвітню підготовку:	
педагогічних працівників	11 осіб

Мова навчання	українська
Наявність ліцензії, №	видана 09.09.2014 серія АЕ № 527154
Повна юридична та поштова адреси	юридична – Україна, індекс 50082, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. С.Колачевського, 133; поштова – Україна, індекс 50082, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. С.Колачевського, 133.
Телефон (код)	(0564)947470
Факс	(0564)947470
E-mail	kpblicey@ukr.net

## **I. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення професійно-технічного навчального закладу**

### ***1.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу***

Ліцей – це типовий комплекс, проектна потужність становить 720 учнівських місць, загальною площею 17 631,6 м<sup>2</sup>, до складу якого входять: 4-х поверховий учбовий універсальний корпус (1 538,2 м<sup>2</sup>); навчально-виробничі майстерні (2 268,8 м<sup>2</sup>); громадсько-побутовий корпус загальною площею (2 324,2 м<sup>2</sup>); 4-х поверховий гуртожиток (2 041,4 м<sup>2</sup> на 200 осіб).

На території ліцею є спортивний майданчик (3 396 м<sup>2</sup>), майданчик для волейболу, тенісу (864 м<sup>2</sup>) та тренажери.

До послуг учнів: бібліотека (25,3 м<sup>2</sup>, книгосховище), читальна зала (127 м<sup>2</sup> на 30 місць); медичний пункт, їдальня (229,2 м<sup>2</sup> на 120 місць); спортивна зала (264,5 м<sup>2</sup>); актовa зала (216 м<sup>2</sup> на 200 місць).

Усі приміщення є державною власністю і знаходяться на балансі ліцею.

Ліцей має централізовану систему опалення, систему водопостачання та каналізацію. Встановлені і працюють лічильники електричної енергії, водопостачання та теплової енергії.

Опалення ліцею здійснюється централізовано постачальником КПТМ „Криворіжтепломережа” (договори від 30.01.2017 № 471 та № 545).

Водопостачання – від централізованої мережі водопостачання постачальником КП „Криворіжводоканал”. Система каналізації централізована (договір від 20.02.2017 № 204).

Електропостачання (договір з ПАТ „ДТЕК ДНПРООБЛЕНЕРГО” від 15.01.2017 № 417083) та вентиляція – у відповідності до санітарних вимог. Акти на перевірку вентиляційних шахт (від 01.06.2016 № 16, № 8), акти перевірки силових кабелів, проводів та устаткування (червень 2016 року) в наявності.

Ліцей розташовано на 5,1 га землі. Територія, прилегла до споруд комплексу, озеленена деревами (каштани, берези, тополі). Перед центральним входом у ліцей розбиті квітники, на яких від ранньої весни до пізньої осені ростуть квіти. Вхід обладнано пандусом.

Санітарно-технічний стан приміщень та територія відповідає вимогам, що підтверджується щорічно актом готовності ліцею до початку навчального року.

Усі об'єкти соціально-побутової сфери забезпечені необхідним інвентарем, обладнанням, меблями згідно нормативів, відповідають санітарно-технічним вимогам Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63, та забезпечують оптимальні умови для організації навчально-виховного процесу, відпочинку, харчування учнів.

У ліцеї в наявності: код ЄДРПО 02541303; Державна реєстрація речового права (права постійного користування земельною ділянкою (кадастровий номер 1211000000:07:319:0001), державна реєстрація від 11.07.2016 № 15395985 та земельною ділянкою (кадастровий номер 1211000000:07:473:0010), державна реєстрація від 11.07.2016 № 15396744; технічний паспорт № 82, виданий бюро технічної інвентаризації; Паспорт готовності закладу до роботи в опалювальний період.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

Контроль за станом будівлі та приміщень здійснюється постійно, Обстеження проводиться 2 рази на рік, результати фіксуються в актах.

Питання покращення матеріально-технічної бази ліцею виносяться на розгляд засідань Ради ліцею та батьківського комітету.

### ***1.2. Забезпечення закладу навчальними кабінетами, обладнаними відповідно до вимог***

Заняття у ліцеї проводяться в обладнаних відповідно до нормативних вимог кабінетах.

Загальноосвітня підготовка здійснюється у 9 кабінетах: 4 – з природничо-математичної підготовки; 5 – із суспільно-гуманітарної підготовки.

Обладнання кабінетів для організації навчально-виховного процесу і оснащення навчального середовища ліцею здійснюється відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601, Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2012 № 1423, Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.05.2004 № 407.

Планування роботи на навчальний рік викладача, який завідує кабінетом, відображено у плані роботи кабінету.

Кожен кабінет забезпечений паспортом комплексно-методичного забезпечення та планом роботи кабінету, які постійно оновлюються і доповнюються.

Паспорти кабінетів заповненні згідно з переліком забезпечення.

Усі паспорти містять загальні відомості; техніко-економічні показники; натуральні зразки, інструменти, моделі, пристосування та устаткування; технічні засоби навчання; комплексно-методичне забезпечення; навчальну літературу для учнів, літературу для викладача та засоби навчання, які необхідні додатково для розкриття окремих тем програм; меблі, інвентар, матеріали, сировину; план евакуації.

На кінець навчального року створюється комісія, яка проводить перевірку комплексно-методичного забезпечення, санітарного стану навчальних кабінетів. До початку нового навчального року на кожен кабінет складається акт-дозвіл на проведення занять, яким підтверджується наявність інструкції з безпеки праці, відповідність робочих місць учнів і викладача нормам охорони та безпеки праці, вимогам виробничої санітарії та віковим особливостям учнів.

Кабінети в ліцеї просторі, світлі, чисті, озеленені, мають виражену індивідуальність, у кожному є державна символіка.

Парти стандартні, їх розміщення відповідає вимогам ДСанПіНу 5.5.2.008-01.

У наявності необхідні меблі, змінні та постійні стенди, навчально-методичне забезпечення (програми; підручники; методична література; тематичні папки, які систематизовані за розділами програми; художня та додаткова література; словники тощо).

Ліцей забезпечений комп'ютерною технікою (24 одиниці), у тому числі навчальним комплексом Pentium SV Celeron (16).

У навчальному процесі використовуються необхідні пакети прикладних програм, 9 ПК підключено до мережі Internet, налаштовані програми Pruffme, Skype, Conferendo.

Для проведення уроків фізичної культури є спортивний майданчик, оснащений спортивним обладнанням; спортивний зал, який забезпечений необхідним спортивним інвентарем; тренажерна кімната; зал боксу; роздягальні.

У коридорах закладу розміщені загальні правила з техніки безпеки, план евакуації, режим роботи, правила для учнів ліцею тощо.

На I поверсі навчального корпусу розміщено стенди з виховної та позаурочної діяльності, біля кожного навчального кабінету є тематичні стенди.

Перший поверх обладнаний лавками, які виготовлені учнями ліцею, встановлено питні фонтанчики.

У холі закладу облаштований куточок національної символіки.

При вході у будівлю навчального корпусу розміщені дві меморіальні дошки випускникам ліцею, які загинули під час проведення АТО.

### ***1.3. Наявність бібліотеки, забезпечення підручниками та навчальними посібниками.***

У ліцеї функціонує бібліотека з читальною залом.

Бібліотечний фонд налічує 45 250 примірників: загальноосвітньої (2 390), загально-технічної (6 182), спеціальної (7 744) та художньої (28 934) літератури. На кожного учня припадає відповідно 107 примірників.

Щорічно ліцей випишує понад 18 періодичних та методичних видань.

У бібліотеці оформлюються тематичні виставки, проводяться різноманітні позакласні заходи, виховні години, вечори відпочинку із застосуванням мультимедійних систем (відеофільми, слайди).

З метою всебічного висвітлення діяльності ліцею вже декілька років поспіль продовжується видання газети ліцею „Бібліотек@інфо”, редакторами якої є не тільки працівники, а й учні ліцею.

### ***1.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі***

У ліцеї є кабінет інформатики (84,3 м<sup>2</sup>), який розташований на II поверсі ліцею.

У кабінеті встановлено 16 комп'ютерів, мультимедійну проекційну техніку.

Всі комп'ютери об'єднані в локальну мережу і мають вихід в Інтернет (дротовий тип підключення). Доступ для роботи на комп'ютерах, до мережі Інтернет контролюється викладачем за допомогою спеціального програмного забезпечення. Ліцей використовує ліцензійне програмне забезпечення корпорації Microsoft.

Комп'ютери в кабінет були поставлені у 2005 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2003 № 1300 „Про затвердження Державної програми інформатизації та комп'ютеризації професійно-технічних навчальних закладів на 2004 – 2007 роки”. Оновлення технопарку проводиться постійно, згідно сучасних вимог. Також у наявності ноутбук, проектори, переносний екран, сканери, принтери.

Стан кабінету (освітлення, ремонт), меблі (столи, стільці, полиці) та додаткове обладнання у відмінному стані.

У кабінеті інформатики та інформаційних технологій є необхідна наочність, плакати, інструкційні карти, роздатковий матеріал, навчальна література.

Також у наявності: затверджений паспорт кабінету інформатики та інформаційних технологій; журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці; інструкція з охорони праці під час роботи в комп'ютерному класі; інструкція з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення занять в комп'ютерному класі; графік проведення уроків з комп'ютерною підтримкою; журнал обліку використання комп'ютерного обладнання викладачами-предметниками; вогнегасники.

У кабінеті інформатики та інформаційних технологій учні вивчають базовий курс, профільні курси навчальної дисципліни інформатика, проходять заняття для педагогів ліцею, ведуться гурткові заняття і дослідницько-проектна діяльність учнів.

Інформаційно-комунікаційні технології використовуються в адміністративній діяльності ліцею, веденні бухгалтерського обліку закладу, бібліотечній справі, навчально-виховному процесі (уроки з використанням ІКТ).

Ліцей має власний сайт ([www.kpbl.ucoz.ua](http://www.kpbl.ucoz.ua)) та e-mail ([kpbllicey@ukr.net](mailto:kpbllicey@ukr.net)).

З використанням інформаційно-комунікаційних технологій вирішуються управлінські питання, розміщуються авторські методичні матеріали педагогів на веб-сайті ліцею, організовується самоосвітня діяльність педагогів та їх участь у вебінарах, конференціях.

Курси по підвищенню ІКТ компетентності пройшли 100% викладачів загальноосвітніх дисциплін.

Питання використання ІКТ у навчально-виховному процесі ліцею розглядалось на інструктивно-методичній нараді „Про використання ІКТ в навчально-виробничому та виховному процесах” (протокол № 7 від 07.12.2016), засіданні навчально-методичної ради „Про удосконалення роботи педагогів у сфері використання ІКТ” (протокол № 6 від 02.02.2017).

### ***1.5. Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу***

Пріоритетним завданням у ліцеї є збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу. Задля створення безпечних умов адміністрація, педагогічний, технічний та допоміжний персонал ліцею у своїй діяльності керуються нормативно-правовими документами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.

Відповідно до вимог чинного законодавства у ліцеї створена і функціонує система управління охороною праці (далі – СУОП). Видано і опрацьовано накази СУОП, зокрема: від 30.08.2015 № 190-к/тр „Про створення і функціонування СУОП”; від 30.08.2016 № 183-к/тр „Про призначення відповідального за пожежну безпеку ліцею”; від 27.10.2015 № 67-ОД „Про затвердження і введення в дію інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки”; від 04.01.2016 № 01 „Про проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників ліцею”; від 08.02.2016 № 15 „Про перегляд та перезатвердження інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки”; від 05.04.2016 № 37 „Про проведення місячника з охорони праці”; від 30.08.2016 № 183-к/тр „Про призначення відповідального за пожежну безпеку ліцею”; від 24.10.2016 № 76 «Про посилення контролю за стабільним та безпечним функціонуванням ліцею в осінньо-зимовий період 2016 – 2017 навчального року»; від 22.12.2016 № 143 „Про організацію безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул” тощо.



Визначено відповідальних осіб, які відповідають за організацію роботи з охорони праці, пожежну безпеку й електробезпеку, мають відповідні посвідчення, а саме: Сенін А.Б. (посвідчення від 21.08.2015 № 603); Суліба Я.В. (від 19.10.2016 № 4475/181, III група електробезпеки); Мілютіс О.Ф. (від 02.10.2016 № 4476/181).

Керівник системи охорони праці – Бідна Н.А, заступник директора з навчально-виробничої частини, інженер з охорони праці ліцею – Фурт Ю.В., мають посвідчення державного зразка щодо проходження навчання з охорони праці, техногенної безпеки, надзвичайних ситуацій на виробництві, електробезпеки, пожежної безпеки, гігієни праці, надання першої допомоги потерпілим, правил дорожнього руху, загального державного соціального страхування від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань тощо, що дозволяє здійснювати внутрішній аудит з питань охорони праці.

Адміністрація ліцею забезпечує сприятливі умови для ефективної роботи навчальної установи. Складено плани робіт з безпеки та трудового захисту; циклограми контролю з управління охороною праці в навчальному закладі за дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил протипожежної і особистої безпеки у всіх приміщеннях.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників закладу здійснюється відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнагляддохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304. У ліцеї наявні відпрацьовані документи, зокрема: наказ про проведення навчання з охорони праці, план-графік проведення навчання; протокол засідання комісії з перевірки знань; тематичний план і програма навчання.

Положення щодо побудови системи охорони праці, інструкції з охорони праці за посадами та за видами діяльності складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці та погоджено з профспілковим комітетом навчального закладу, але потребують коректування і доопрацювання.

Інструктажі з питань охорони праці з учасниками навчально-виховного процесу проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, що містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки у побуті тощо проводяться з учнями відповідно до Положення про навчання.

Служба охорони праці закладу здійснює суворий контроль за проведенням необхідних видів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки серед учнівської молоді та працівників.

Журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки потребують доопрацювання відповідно до вимог чинного законодавства.

Журнали реєстрації нещасних випадків серед учнів й працівників виробничого і побутового характеру відповідають вимогам ведення документації суворой звітності. Звіти з травматизму серед учасників навчально-виховного процесу за квартали і рік наявні. За останні 3 календарних роки факти виробничого і побутового травматизму серед учнівської молоді і працівників відсутні, про що свідчать відповідні документи реєстрації.

Під час підготовки приміщень та обладнання навчального закладу до нового навчального року посадовими особами, відповідальними за безпечну експлуатацію засобів виробництва, проводиться огляд строків перевірки засобів виробництва, обладнання. За умови закінчення термінів експлуатації або настання терміну чергової перевірки засобів виробництва подається відповідна інформація керівнику ліцею.

Необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та приміщеннях підвищеної небезпеки (паспорт готовності та акти прийому на 2016/2017 н.р.), паспорт санітарно-технічного стану навчального закладу наявні. Постійно здійснюється контроль за системами забезпечення життєдіяльності будівлі освітнього об'єкту. На усіх розетках змінної напруги є маркування, у наявності акти заміру опору захисного заземлення та ізоляції електромереж на 2016/2017 н.р. (протоколи від липня 2016 року № 298-302, видані ТОВ „Криворіжелектромонтаж”, електротехнічна лабораторія).

Проведені поточні ремонти гуртожитку, їдальні, навчальних кабінетів, майстерень, коридорів навчального корпусу. Частково проведена заміна труб системи опалення, водопостачання, водовідведення, здійснено ремонт санвузлів.

Також зроблений частковий ремонт покрівлі навчального комплексу, але залишається потреба ремонту 540 м<sup>2</sup> покрівлі.

У 2016 році придбано за бюджетні кошти 18 вогнегасників, але є потреба у придбанні ще 22 вогнегасників. Зазначені засоби пожежогасіння розташовані на поверххах і в кабінетах травмонебезпечних предметів, зареєстровані у журналі обліку первинних засобів пожежогасіння, перезаряджені відповідно до графіку. Кожний вогнегасник має сертифікат відповідності, паспорт; зовнішні пошкодження відсутні, пломби не порушені. Вогнегасники розташовано відповідно до вимог пп. 3.8, 3.9 наказу Міністерства України з питань НС від 02.04.2004 № 152 „Про затвердження Правил експлуатації вогнегасників”.

Автоматичної пожежної сигналізації в закладі немає, але постійно ведеться робота щодо шляхів вирішення даного питання. Проведено випробування пожежного гідранта, внутрішніх пожежних кранів та їх обладнання (акт від 18.07.2016 № 19, виданий 16 Державною пожежно-рятувальною частиною ГУ ДСНС у Дніпропетровській області).

У ліцеї здійснюється триступеневий адміністративно-громадський контроль за станом безпеки праці на робочих місцях.

Результати перевірки вносяться до журналу адміністративно-громадського контролю відповідно до ступеню та обговорюються на нарадах різних рівнів, заслуховуються відповідальні особи зі звітами щодо дотримання вимог чинного законодавства.

Відповідно до штатного розпису у ліцеї є сестра медична (Наумець С.Г.) та функціонує медичний блок, який у більшості забезпечений обладнанням і медичними препаратами щодо надання першої невідкладної медичної допомоги відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01, але є потреба в оновленні нош та придбанні кварцової лампи. Медичною сестрою розроблений план заходів просвітницько-профілактичної роботи, санітарно-гігієнічної освіти, формування здорового способу життя серед дітей і батьківської громадськості, затверджений директором ліцею. Усі працівники навчального закладу своєчасно проходять медичний огляд. Учнівська молодь ліцею проходить медичний огляд відповідно до затвердженого графіку.

Журнал реєстрації мікротравм, які сталися з учасниками навчально-виховного процесу оформлено відповідно до вимог п.20 Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 № 1365).

У річному плані закладу передбачено заходи з охорони праці та протипожежної безпеки.

Комплексні заходи з безпеки життєдіяльності, охорони праці на 2016/2017 н.р. та на 2017 календарний рік розроблені, охоплюють необхідні напрями діяльності з урахуванням різних форм просвітницько-профілактичної роботи.

Щорічно у ліцеї проводяться Тижні безпеки дорожнього руху, енергозбереження, місячники безпечного користування газом у побуті, безпеки життєдіяльності.

На період зимових і літніх канікул з учасниками навчально-виховного процесу проводяться інструктажі та бесіди щодо безпечної поведінки біля води, на водних об'єктах, у побуті, громадських місцях та дій на випадок надзвичайних ситуацій соціального характеру, з реєстрацією у журналах за встановленою формою згідно з вимогами чинного законодавства.

Також проводиться місячник присвячений Всесвітньому Дню охорони праці, Дні Цивільного захисту, зустрічі з представниками Національної поліції, медицини.

Учнівською молоддю здійснюється волонтерська робота спільно з 16 Державною пожежно-рятувальною частиною ГУ ДСНС у Дніпропетровській області, проводиться санітарно-просвітницька робота щодо запобігання отруєнню дикорослими грибами тощо.

Здійснюється постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, з обов'язковим залученням батьківської громадськості.

На уроках з предметів „Цивільний захист”, „Охорона праці”, виховних годинах та годинах спілкування приділяється належна увага вихованню навичок відповідального ставлення до власного здоров'я та оточуючих. Проводяться уроки з виконання практичних завдань щодо формування знань із різних видів безпеки, охорони здоров'я, правильних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру.

У навчальному закладі оформлено стенди з наочними матеріалами з питань охорони праці, попередження випадків травматизму та виникнення різних ситуацій.

Керівник цивільного захисту в ліцеї (директор Сенін А.Б.), посадова особа (викладач предмету „Цивільний захист” Афанасов С.Д.) пройшли функціональне навчання у сфері цивільного захисту на курсах удосконалення керівних кадрів I категорії (посвідчення від 24.06.2016 за №№ АЕ 1024, АЕ 1025).

Весь особовий склад забезпечено засобами індивідуального захисту у вигляді респіраторів та ватно-марлевих пов'язок, що потребують оновлення.

Нормативно-правова база з цивільного захисту відпрацьовується. Перевірені документи керівника і посадової особи з цивільного захисту знаходяться у стадії корегування і доопрацювання відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та наказу Міністерства освіти і науки України від 03.09.2010 № 814 „Про Положення про функціональну підсистему „Освіта і наука України” Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру”. Карта ТЕБ і НС ліцею на момент здійснення атестації знаходиться у стадії розроблення та погодження з профільними спеціалістами у сфері цивільного захисту.

У ліцеї наявні схеми евакуації у разі виникнення надзвичайної ситуації, що містять графічну і текстову (пояснення до плану) частини.

Служба охорони праці ліцею систематично здійснює обстеження внутрішнього і зовнішнього периметру об'єкта освіти на відповідність вимогам безпеки життєдіяльності. Пропускний режим у ліцей здійснюється черговим працівником.

Проводиться системна робота з благоустрою закладу та прилеглої території.

## **II. Організація роботи щодо забезпечення навчального закладу педагогічними кадрами та їх професійного розвитку.**

### ***2.1. Освітній та кваліфікаційний рівень педагогічних працівників, які забезпечують загальноосвітню підготовку***

У ліцеї працює 11 викладачів загальноосвітнього циклу, які призначаються на посади відповідно до фахової вищої освіти.

Серед них мають звання „старший викладач” – 2, „спеціаліст вищої категорії” – 4 (37%), „спеціаліст другої категорії” 5 (45%), „спеціаліст” – 2 (18%).

Вакансій серед викладачів загальноосвітнього циклу немає.

За останні 3 роки плинність кадрів серед викладачів становить: звільнено – 2, прийнято – 1.

Штатний розпис закладу затверджено у січні 2017 року. Посадові інструкції працівників розроблені та затвердженні керівником. З посадовими інструкціями працівники ознайомлені під підпис. Заяви-згоди на обробку персональних даних знаходяться у відділі кадрів, але зберігаються не в особових справах, а в окремих папках.

В закладі в наявності статистична звітність „Про якісний склад”, „Укомплектованість кадрами”.

Особові справи працівників оформлено відповідно до вимог. Інформація про працівників в особовій справі накопичується та оновлюється вчасно, у повному обсязі. Копії посвідчень про проходження курсової перепідготовки (стажування) та копії атестаційних листів зберігаються в особових справах, у відділі кадрів.

Трудові книжки працівників ведуться відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, записи проводяться вчасно. Особові справи та трудові книжки зберігаються у сейфі, в наявності журнал обліку та руху трудових книжок.

Накази з кадрового діловодства ведуться відповідно до Інструкцій з ведення ділової документації, розділено за термінами зберігання на довго та короткотривалого зберігання. В наявності Книги реєстрації наказів. Оригінали наказів накопичуються протягом року та формуються у справи. Але не на всіх наказах є підпис працівників про ознайомлення з наказом. Допускаються порушення Інструкції з ведення ділової документації при веденні книги реєстрації наказів з кадрових питань (до кадрових наказів тривалого зберігання помилково включаються накази з питань загальної діяльності).

## ***2.2. Проходження курсової перепідготовки та атестації педагогічними працівниками***

Атестація викладачів проводиться у відповідності до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників. Щорічно своєчасно і в повному обсязі у закладі готується пакет документів, передбачених Типовим положенням про атестацію. Ведеться перспективний план атестації та курсової перепідготовки педпрацівників.

Атестаційні матеріали (накази „Про створення атестаційної комісії”, „Про затвердження списків для проведення атестації”, „Про підсумки атестації”; списки працівників, що атестуються; графік роботи атестаційної комісії, протоколи засідань атестаційної комісії) в наявності. Терміни видачі наказів, затвердження списків, засідань атестаційної комісії відповідають Положенню.

Питання атестації розглядаються на засіданнях методичної ради, педагогічної ради закладу, інструктивно-методичних нарадах, циклових методичних комісій відповідно до плану. Протоколи засідань у наявності.

Атестація викладачів здійснюється на основі комплексної оцінки професійної діяльності і загальної культури педагогів. Порушень, конфліктів і скарг під час проведення атестації педагогічних працівників не було.

У наявності накази від 19.09.2016 № 210-к/тр „Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників Криворізького професійного будівельного ліцею у 2017 році”, від 13.10.2016 № 234-к/тр „Про затвердження списків на участь в атестації педагогічних працівників Криворізького професійного будівельного ліцею в 2017 році”; подання директора до атестаційної комісії про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань педагогічним працівникам, які атестуються в 2017 році; список педагогічних працівників, щодо яких буде прийматись рішення атестаційною комісією III рівня, протоколи I та II засідань атестаційної комісії (№ 1 від 13.10.2016, № 2 від 15.12.2016, № 3 від 16.02.2017), перспективний графік атестації та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників до 2021 року.

Згідно з наказом від 13.10.2016 № 234-к/тр „Про затвердження списків на участь в атестації педагогічних працівників Криворізького професійного будівельного ліцею у 2017 році” та графіка роботи атестаційної комісії» атестується 13 педагогічних працівників, з них таких, що забезпечують загальноосвітню підготовку – 2 особи.

Вивчення діяльності педагогічних працівників, що атестуються, здійснюється членами атестаційної комісії шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомленням з навчальною документацією щодо виконання педагогічних працівників своїх посадових обов'язків, участі в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах. Графік відвідування уроків планується щомісяця.

Моніторинг навчальних досягнень учнів знаходить своє відображення у порівняльних таблицях. Інформації з предметів (якісні показники та цифрові), по викладачах (якісні показники, кількість н/а учнів) та по рівнях навчальних досягнень заслуховуються на засіданнях педагогічної ради.

Участь викладачів, що атестуються, в заходах передбачена річним планом, звіт про виконання надається головами методичних комісій. Роботи викладачів, які надаються на розгляд навчально-методичної ради обласного науково-методичного центру професійно-технічної освіти вивчаються на засіданнях методичних рад та на засіданнях педради.

У наявності накази, протоколи засідань атестаційної комісії щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників. Під протоколами підписи членів комісії та викладачів, що атестуються. Графік засідань атестаційної комісії та питання, які розглядаються на засіданнях, складаються щороку. Перспективний графік атестації та підвищення кваліфікації оновлюється щороку та складено на 5 років. Атестаційні листи зберігаються у відділі кадрів.

У закладі створено умови для підвищення фахової майстерності викладачів, забезпечено системне управління їх самоосвітньою діяльністю у міжкурсний період. Докурсів та післякурсів завдання викладачів, які атестуються, зберігаються у методичному кабінеті ліцею.

Курсову перепідготовку викладачі загальноосвітніх дисциплін проходять у комунальному вищому навчальному закладі „Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти”. Заявка подається у травні на наступний календарний рік. У вересні список уточнюється та узгоджується.

### ***2.3. Методична робота з педагогічними кадрами та її результативність***

Методична робота ліцею ґрунтується на Положенні про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.12.2000 № 582) спрямовується на підвищення рівня професійної майстерності педагогів, активізацію педагогічних напрацювань, посилення інноваційної складової фахового зростання педагогів.

Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив продовжив роботу над єдиною методичною проблемою „Теорія і практика надання освітніх послуг закладу в системі професійно-технічного навчання з опорою на постійну модернізацію і оновлення навчально-виробничого процесу”. Ця проблема актуальна, оскільки дозволяє розвинути педагогічний інформаційний простір викладача, внести якісні і кількісні зміни у зміст загальної і професійної підготовки учнів, органічно поєднувати із запровадженням у практику роботи авторських педагогічних програмних засобів (електронних посібників, навчальних посібників, словників, довідників, робочих зошитів).

Методична робота закладу спрямована на висвітлення єдиної проблеми, активізацію роботи методичних комісій, організацію наставництва, консультацій для молодих спеціалістів та впровадження в педагогічну діяльність новітніх технологій. Саме ця проблема спонукала колектив до створення і впровадження в навчально-виробничий процес інноваційних технологій.

Центром методичної роботи у ліцеї є методичний кабінет, котрий оснащено ПК з виходом в мережу Інтернет. Відповідне забезпеченість та оформлення методичного кабінету створює всі умови для ефективної підготовки педагогів до уроків, позаурочних заходів, здійснення самоосвітньої діяльності.

У методичному кабінеті впорядковані та систематизовані матеріали, які висвітлюють методичну роботу кожного члена колективу. Скоординовано роботу методичних комісій, які створені з урахуванням фахової підготовки викладачів. Створена і діє модель системи методичної роботи ліцею.

У наявності узагальнений перспективний досвід роботи кращих викладачів та майстрів виробничого навчання ліцею. Розроблені методичні рекомендації та поради щодо впровадження цього досвіду у практику роботи інших.

Це досвід роботи викладача української мови та літератури Герман О.А. „Проектна діяльність на уроках української літератури”; викладача предмету „Основи економіки” Середенко-Рожко Л.О. „Створення комплексно-методичного забезпечення уроків з застосуванням кейс-методу”; викладача спецдисциплін Бісик Н.С. „Застосування в навчально-виробничому процесі електронного комплексно-методичного забезпечення з метою якісної підготовки конкурентоспроможних робітничих кадрів”; викладача спецдисциплін Алесенко М.Є. „Створення авторського веб – сайту з метою очно – дистанційної форми навчання з власного блогу. Адреса сайту <https://spectehnologia.pp.ua>”.

Діють Школи молодого викладача та Школа молодого майстра. Досвід роботи викладачів Будики С.В., Сурніної Л.І. широко представлений у матеріалах періодичної преси (журнали „Профтехосвіта”, „Професійно-технічна освіта”). Інтелектуальна продукція викладачів з реалізації обраної проблеми „Теорія і практика надання освітніх послуг закладу в системі професійно-технічного навчання з опорою на постійну модернізацію і оновлення навчально-виробничого процесу” знаходить досить широке відображення у системі всієї методичної роботи навчального закладу.

Наказом від 01.09.2016 № 197/1 „Про створення предметних методичних комісій у 2016 – 2017 навчальному році” створено 6 методичних комісій (у т.ч. природничо-математичного циклу, суспільно-гуманітарних дисциплін), призначено голів цих комісій. Голови методичних комісій планують свою роботу на навчальний рік. Засідання комісій відбуваються 1 раз на місяць, згідно єдиного плану методичної роботи. Вся робота комісій фіксується в методичній текі методичної комісії, де вказано склад комісії, план роботи на рік та протоколи засідань.

Серед питань, які виносяться на розгляд методичної комісії: вивчення нормативних документів, розгляд та погодження плануючої документації; погодження завдань для контролю знань учнів, завдання для олімпіад та конкурсів; погодження методичних розробок, рекомендацій, організації та проведенні відкритих уроків, впровадження інноваційних технологій у навчальний процес; планування предметних тижнів, конкурсів, екскурсій, виставок; взаємовідвідування уроків та виховних заходів; вивчення методичних рекомендацій до викладання предметів; підготовка до ДПА, ЗНО тощо.

Методичні теки та матеріали засідань методичних комісій у наявності, зберігаються у викладача (голови методичної комісії). Протоколи засідань ведуться в довільній формі та відображають зміст роботи методичної комісії впродовж навчального року. Кожна методична комісія звітує про свою роботу на засіданні педагогічної ради на кінець навчального року та складає перспективний план на наступний навчальний рік.

Методичні комісії природничо-математичного суспільно-гуманітарного циклу у співпраці з іншими методичними комісіями є по суті творчими майстернями з розробки інноваційних технологій.



Річний план навчального закладу розглянутий на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2016), та затверджений директором, містить ґрунтовний аналіз роботи за попередній навчальний рік та розділи за різними напрямками.

У розділах річного плану є „Теоретичне навчання”, „Методична робота”, „План роботи педради”, „План роботи методичної ради”, „План роботи інструктивно-методичних нарад”, „План роботи Школи молодого викладача”, „План роботи Школи молодого майстра”.

Розділи містять заходи для реалізації актуальних питань теорії і практики навчання та виховання, методики викладання предметів, шляхи упровадження інноваційних педагогічних технологій, вивчення та обговорення нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

План роботи педради затверджується на навчальний рік в серпні на першому засіданні. Проведення педрад сплановано 1 раз на 2 місяці. На момент перевірки, згідно з планом, проведено 4 засідання педагогічних рад, в тому числі і міні-педрада. Протоколи педрад ведуться в книзі, яка прошита та затверджена печаткою. Матеріали педрад (доповіді, таблиці, аналітичні матеріали) зберігаються в окремій папці.

Робота методичної ради спланована на рік (в плані роботи навчального закладу). Методична рада проводиться 1 раз на 2 місяці. Протоколи проведення методичних рад в наявності.

Робота інструктивно-методичних нарад спланована на рік (в плані роботи навчального закладу), але в разі потреби розглядаються поточні питання, ознайомлення з нормативними документами, інструкціями. Протокол ведеться в довільній формі, де названі опрацьовані документи.

Робота з молодими педагогами регламентується наказом від 11.09.2016 № 202/1 „Про організацію роботи з молодими викладачами в Криворізькому професійному будівельному ліцеї у 2016 – 2017 навчальному році”. Матеріали, які розглядаються на засіданні Школи молодого викладача зберігаються в методичному кабінеті в окремій папці.

Питання навчально-методичної роботи, атестації педагогічних працівників регулярно розглядаються на засіданнях педагогічної ради (протоколи від 05.01.2015 № 4, від 24.04.2015 № 7, від 08.06.2015 № 8, від 30.11.2015 № 3, від 05.01.2016 № 5, від 30.03.2016 № 7, від 11.01.2017 № 1), нарадах при директору (протоколи від 08.10.2014 № 3, від 18.03.2015 № 8, від 27.09.2015 № 4, від 15.10.2015 № 6, від 28.10.2015 № 7, від 12.11.2015 № 8, від 03.12.2015 № 10, від 20.01.2016 № 14, від 10.02.2016 № 16, від 28.09.2016 № 4, від 05.10.2016 № 5, від 23.11.2016 № 7, від 19.01.2017 № 1).

#### ***2.4. Участь педагогічних працівників у інноваційній діяльності, конкурсах, виставках***

Викладачі загальноосвітніх дисциплін щорічно беруть участь в обласному конкурсі „Віртуальний фестиваль методичної майстерності”, який розміщується на сайті «Ваш особистий методист”.

У 2014/2015 н.р. викладач Явтушенко О.М. брала участь в обласному конкурсі учнівської молоді з web-дизайну (ІІІ місце, „Дніпропетровщина космічна держава”), з комп’ютерного макетування та верстання (ІІ місце, „Світ очима молоді”); викладач Комісар О.В. – в обласному конкурсі „Профорієнтатор року – 2014”; у міському конкурсі творчих робіт „Профтехосвіта – юність моєї родини”, у фотоконкурсі „Молоде обличчя Кривбасу” (призові місця).

У 2015/2016 н.р. викладач Гончаренко Т.Ю. посіла І місце в обласному проекті „Ми діти твої, Україно”; викладач предмету „Захист Вітчизни” Афанасов С.Д. І місце – в обласному конкурсі на кращий кабінет „Захисту Вітчизни”. Також у 2015/2016 н.р. у ліцеї було проведено методичний конкурс „Компетентність та мобільність голови методичної комісії”, переможцями якого стали голова методичної комісії Дроннікова Т.С., голова методичної комісії енергетичних професій Бісик Н.С.

У 2016/2017 н.р. стартував ліцейний конкурс „На кращу освітню інновацію з метою модернізації та оновлення навчального середовища ліцею”, у якому прийняло участь 11 педагогів.

У ліцеї проводяться системні методичні заходи, спрямовані на розвиток інноваційної складової. У 2014/2015 н.р. проведено 10 міських методичних секцій (заступників директора з НР та методистів; старших майстрів; вихователів гуртожитку, практичних психологів, бібліотечних працівників; педпрацівників гарячої обробки металів; школи професійної майстерності та класних керівників та інші), у 2015/2016 н.р. – 7 (будівельних професій та професій зеленого господарства; енергетичних, радіотехнічних професій та професій радіоелектроніки; викладачів природничо-математичних дисциплін; викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін).

Згідно наказів Міністерства освіти і науки України щодо проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів щорічно у ліцеї проводяться олімпіади із загальноосвітніх дисциплін, у яких беруть участь майже 70 учнів. Накази про проведення та підсумки олімпіад у наявності. Протягом 3-х років учні були призерами обласної олімпіади з української мови та літератури; протягом 2-х років – з історії та з математики, переможцями Міжнародного конкурсу ім. Петра Яцика, обласного проекту „Народ мій є, народ мій завжди буде!”.

Традиційно, учні ліцею беруть участь у щорічному Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

Постійно реалізується впровадження та використання у навчальному процесі новітніх технологій, розширення і використання експериментальних педагогічних програм, співпраця з науковими освітніми партнерами – на базі ліцею діє науково-практична лабораторія Інституту професійно-технічної освіти м. Київ з теми: „Модернізація змісту професійної освіти і навчання кваліфікованих робітників будівельної галузі”.

Осучаснення та оновлення матеріально-технічної бази навчального закладу пройшло через загальноосвітню підготовку кабінетів „Хімія, біологія” (створення демонстраційного панорамного проекту „Екологічне середовище промислового Криворіжжя”); кабінету суспільних дисциплін з урахуванням нового освітнього стандарту.

Навчальна діяльність закладу вчасно реагує на реформації освітньої галузі і в цілому покликана на підготовку якісного робітника для конкретних потреб ринку праці міста, регіону.

Педагогічні працівники є постійними учасниками, ініціаторами та організаторами Всеукраїнських науково-практичних конференцій, таких як:

Всеукраїнська інтернет-конференція „Модель інноваційного освітнього простору ліцею. Методист і старший майстер: компетентність та методичні аспекти роботи”, метою якою було відкрити платформу для обговорення стратегій, тенденцій і практик ефективного функціонування закладу професійно-технічної освіти, його розвитку, фундаментальної практичної значимості в умовах реформування. Темою роботи було представлення теорії і практики надання освітніх послуг закладу в системі професійно-технічного навчання з опорою на постійну модернізацію і оновлення навчально-виробничого процесу. У конференції взяло участь 157 педагогічних працівників з 8 областей України (Дніпропетровської, Житомирської, Хмельницької, Миколаївської, Луганської, Донецької, Одеської, Чернігівської областей), надійшло 70 статей до збірника матеріалів конференції. (м. Кривий Ріг, Криворізький професійний будівельний ліцей, 24.02.2016);

Міжнародна науково-практична інтернет-конференція „Психолого-педагогічні аспекти навчання в системі неперервної освіти” за участю директора Сеніна А.Б., старшого майстра Рєви-Залітка О.С., методиста Середенко-Рожко Л.О. (НАПН України ДВНЗ „Університет менеджменту освіти” Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти; листопад 2016 року);

Всеукраїнська науково-практична конференція „Управління розвитком професійної освіти в сучасних умовах” за участю директора Сеніна А.Б., старшого майстра Рєви-Залітка О.С., методиста Середенко-Рожко Л.О. (НАПН України Інститут професійно-технічної освіти м. Київ, грудень 2016 року).

Матеріали з досвіду роботи увійшли до збірників матеріалів конференцій.

Досвіди робіт педагогів закладу надруковано у фахових виданнях:

у журналі „Профтехосвіта” видавництва „Шкільний світ” (Бісик Н.С. Вакуумні вимикачі, № 5, 2014; Середенко-Рожко Л.О. Школа молодого спеціаліста. Досвід організації роботи, № 2, 2015; Середенко-Рожко Л.О. Робота педагогічного колективу над методичною проблемою ліцею, № 12, 2013; Грошева О.В. О слово рідне, хто без тебе я?, № 5, 2014; Литвин Н.В. Зварювання прямолінійних стикових і кутових швів напівавтоматами, № 6, 2014; Сенін А.Б. Модель організації впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виробничу та методичну діяльність Криворізького професійного будівельного ліцею, № 6, 2016);

в обласному Методичному віснику (Бідна Н.А. Управлінський аспект заступника директора у роботі зі старшими майстрами, травень, 2016; Бідна Н.А. Формування професійно-мобільного кваліфікованого робітника через розвиток технічної творчості, вересень, 2016).

Педагоги ліцею мають авторські методичні посібники:

методист Середенко-Рожко Л.О. „Ефективна діяльність голови методичної комісії закладу ПТО”;

викладач української мови та літератури Герман О.А. Навчально-методичний збірник з підготовки фахівців будівельної галузі „Мова в професії „Маляр, штукатур”;

викладач англійської мови Мальцева Т.О. Навчально-методичний посібник „Англійська мова з професійним спрямуванням. Практичний аспект”.

викладач англійської мови Лукіячук Н.Б. Робочий зошит з англійської мови для електрогазозварників;

викладач охорони праці Сенін А.Б. Навчально-методичний посібник з охорони праці для викладачів ПТНЗ (для II курсу);

викладач спецтехнології Бісик Н.С. Навчально-методичний посібник з предмету „Читання креслень” для учнів з професії „Електрогазозварник; електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування”.

У 2017 році колектив ліцею вийшов на заключний етап дослідно-експериментальної роботи з теми „Модернізація змісту професійної освіти і навчання кваліфікованих робітників будівельної галузі”.

У результаті здійснення дослідно-експериментальної роботи з теми було досягнуто оновлення структури управління ліцею (створення маркетингової служби, організація діяльності науково-методичного підрозділу, створення навчально-виробничих підрозділів); розроблено, апробовано та впроваджено модель оновлення ліцею; підвищення якості підготовки кваліфікованих робітничих кадрів; забезпечено соціальну престижність професійно-технічного навчального закладу, його конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг.

### **III. Організація навчально-виховного процесу та забезпечення прав і законних інтересів його учасників.**

#### ***3.1. Стан виконання окремих завдань щодо організації навчально-виховного процесу***

Навчально-виробнича діяльність у ліцеї організована згідно з „Положенням про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах”, затвердженим наказом Міністерством освіти України від 30.05.2006 № 419, із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти України від 05.08.2008 № 731, від 10.11.2008 № 1019 „Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах” та змінами до положення, згідно з наказом Міністерства освіти України від 10.07.2015 № 746, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 29.07.2015 за № 913/27358.

У ліцеї реалізується зміст освіти на відповідному кваліфікаційному рівні, у відповідності до Державних стандартів професійно-технічної освіти; Статуту навчального закладу (наказ Міністерства освіти України України від 16.08.2013 № 1197), колективного договору на 2016 – 2018 роки (реєстраційний № 1440 від 20.09.2016), наказу ліцею від 31.08.2016 № 56 „Про регламент роботи ліцею”, відповідно до Типових та робочих навчальних планів.

Навчально-виховний процес здійснюється згідно з планом роботи педагогічного колективу на навчальний рік (розглянутий на засіданні педагогічної ради, протокол № 01 від 31.08.2016, та затверджений директором).

Річний план містить глибокий аналіз роботи колективу за минулий навчальний рік, охоплює основні напрямки діяльності навчального закладу, спрямований на реалізацію змісту і завдань професійно-технічної освіти відповідно до Державних стандартів професійно-технічної освіти та загальноосвітньої підготовки.

Робочі навчальні плани виконуються в повному обсязі. Є відповідні накази (від 01.07.2015 № 117, від 28.12.2016 № 286), протоколи засідань педагогічної ради (протоколи № 10 від 10.06.2015, № 9 від 15.06.2016), інструктивно-методичної наради (протокол № 9 від 11.01.2017).

Навчальний процес у ліцеї здійснюється за розкладом занять, який складається на підставі діючих робочих навчальних планів та наказу про педагогічне навантаження викладачів, затверджується директором і не суперечить вимогам нормативно-правової документації.

Тижневе навантаження учнів відповідає навчальним планам і не перевищує 35 – 36 годин на тиждень.

Тривалість навчального року не перевищує 40 навчальних тижнів.

Згідно з робочими навчальними планами у розкладі враховано чергування загальноосвітніх, загально-технічних, професійно-теоретичних та занять професійно-практичної підготовки.

У навчальному закладі ведеться журнал заміन уроків. Усі заміни обґрунтовані: хвороби педагогічних працівників, відрядження, участь у семінарах, курси підвищення кваліфікації. Інформація про заміни уроків доступна для викладачів та учнів.

Журнали теоретичного навчання заповнюються якісно та своєчасно з дотриманням Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59. Ведення журналів контролюється адміністрацією навчального закладу, про що свідчать записи у перевірених журналах теоретичного навчання (від 06.09.2016, 05.01.2017, 23.02.2017), за результатами видані накази (від 08.07.2016 № 163к-тр, від 07.10.2016 № 323к-тр, від 03.01.2017 № 10); питання ведення журналів теоретичного навчання розглядаються на інструктивно-методичних нарадах (протокол № 8 від 30.12.2016).

У кінці журналу фіксуються зауваження щодо порушень вимог до ведення журналу. Перевіркою встановлено, що є незначні виправлення та користування коректором.

Оцінювання загальноосвітньої підготовки здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів. Порушень не виявлено.

Контроль за відвідуванням занять учнями ведеться щоденно секретарем навчальної частини Галат В.І., дані фіксуються у відповідному журналі. Майстрами та класними керівниками проводиться робота по з'ясуванню причин відсутності й поверненню учнів на навчання.

У ліцеї проведено конкурс на кращу групу щодо відвідування учнями занять. Переможці були премійовані екскурсією на Північний ГЗК, а також отримали матеріальне заохочення.

Питання відвідування учнями занять знаходиться на постійному контролі: розглядаються на інструктивно-методичних нарадах (протоколи № 1 09.09.2015, № 3 від 14.10.2016), на батьківських зборах (протоколи № 2 від 24.12.2014, № 3 від 24.06.2015, № 1 від 10.10.2016), Раді профілактики (протоколи № 3 від 08.10.2014, № 5 від 11.11.2015, № 5 від 08.11.2016.).

На внутрішньому обліку у 2016 – 2017 перебувають 13 учнів, які ухиляються від навчання, мають пропуски занять без поважних причин.

### ***3.2. Дієвість внутрішнього моніторингу у сфері загальної середньої освіти, рівень навчальних досягнень***

У розділі річного плану „Контроль за організацією навчально-виховного процесу” передбачено: відвідування уроків викладачів з визначеною метою, діагностику знань учнів I курсу із загальноосвітніх дисциплін, стан викладання предметів, ведення зошитів, забезпечення підручниками, виконання навчальних планів і програм, комплексно-методичне забезпечення предметів, засоби активізації учнів, робота з обдарованими та невстигаючими учнями, система підготовки до ДПА, рівень виховної роботи на уроках.

Контроль за веденням навчальної документації передбачає: перевірку плануючої документації, виконання методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін, правильність ведення журналів теоретичного навчання, паспортів кабінетів, виконання навчальних планів і програм, об'єктивність оцінювання знань учнів відповідно до критеріїв оцінювання.

Результати перевірки розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при директорі, інструктивно-методичних нарадах, засіданнях методкомісій та відображаються у відповідних наказах (від 11.09.2015 № 174к-тр, від 13.10.2015 № 208к-тр, від 05.10.2016 № 231к-тр).

Розроблені графіки проведення відкритих уроків, предметних тижнів, контрольних, практичних та лабораторних робіт, проведення консультацій та додаткових занять.

Заступником директора з навчальної роботи сплановано відвідування уроків теоретичного навчання.

Згідно з графіком внутрішнього контролю у 2015/2016 н.р., 2016/2017 н.р. вивчався стан викладання: англійської мови (накази від 04.07.2016 № 159к-тр, від 23.12.2016 №285к-тр); історії та правознавства (наказ від 22.01.2016 №15к-тр); суспільних дисциплін (наказ від 28.12.2016 № 284); математики (наказ від 28.02.2017 № 37к-тр); фізики (наказ від 28.02.2017 № 38к-тр); біології (наказ від 28.02.2017 № 39к-тр).

Питання стану викладання предметів розглядаються на інструктивно-методичних нарадах та засіданнях методкомісій (протоколи № 6 від 30.11.2016, № 9 від 27.01.2016, № 10 від 22.02.2017).

Моніторинг навчальних досягнень учнів передбачається річним планом роботи ліцею. Результати перевірочних контрольних робіт вивчаються, аналізуються, що знаходить своє відображення в наказах „Про результати проведення контрольньо-діагностичних робіт із загальноосвітніх предметів учнями I курсу” (від 23.10.2015 № 217к-тр, від 13.10.2016 № 233к-тр); „Про результати проведення директорських контрольних робіт за I семестр” (від 12.01.2016 № 5к-тр, від 30.12.2016 № 288к-тр); матеріали вивчаються та аналізуються на інструктивно-методичних нарадах (протоколи № 4 від 28.10.2015, № 2 від 28.09.2016, № 7 від 07.12.2016), засіданнях методичних комісій (протоколи № 2 від 25.11.2015, № 4 від 12.01.2016).

Аналіз успішності учнів розглядається на засіданнях педагогічної ради (протоколи № 9 від 01.04.2015, № 8 від 06.04.2016, № 6 від 13.01.2017), методичних комісій (протоколи № 5 від 31.03.2016, № 7 від 15.06.2016), інструктивно-методичних нарадах (протокол № 9 від 11.01.2017).

Аналізується якість навчальних досягнень учнів, що дозволяє простежити динаміку змін рівня навченості учнів із предметів протягом навчального року, визначити позитивні та негативні тенденції, резерви, шляхи розв'язання проблем, виробити відповідні рекомендації.

Матеріали внутрішнього моніторингу рівня навчальних досягнень якості знань учнів за останні 3-и роки узагальнені та зберігаються у заступника директора з навчальної роботи.

У ліцеї створено систему внутрішнього контролю, якій притаманні риси структурованості, цілеспрямованості, результативності.

Усі види контролю спрямовані на отримання очікуваних результатів діяльності, надання практичної допомоги учасникам навчально-виховного процесу.

### ***3.3. Результативність контрольних випробувань***

Для визначення рівня навчальних досягнень учнів за результатами контрольних випробувань з базових предметів інваріантної складової навчального плану 28.02.2017, 02.03.2017, 03.03.2017 були проведені контрольні роботи з української мови, математики, історії України у 3 групах II курсу ліцею.

Роботу з української мови виконали 59 учнів (92,2%), з математики – 60 учнів (93,75%), з історії України – 59 учнів (92,2%).

За результатами контрольних випробувань встановлено:

Групи	К-кість учнів/ писало роботи	Мають рівень навчальних досягнень (осіб/%)							
		За результатами річного оцінювання (осіб/%)				За результатами експертних контрольних робіт (осіб/%)			
		П.	С.	Д.	В.	П.	С.	Д.	В.
Українська мова									
Разом:	64/59	5/7,8	39/60,9	19/29,7	1/1,6	1/1,7	39/66,1	19/32,2	0/0,0
Математика									
Разом:	64/60	2/3,1	40/62,5	21/32,8	1/1,6	0/0,0	44/73,3	14/23,4	2/3,3
Історія України									
Разом:	64/59	2/3,1	22/34,4	35/54,7	5/7,8	1/1,7	20/33,9	36/61,0	2/3,4

Аналіз письмових робіт показав, що 32,2% учнів II курсу засвоїли навчальний матеріал на високому та достатньому рівнях з української мови, 26,7% – з математики, 64,4% – з історії України. Оцінки учнів, які виконували роботи, порівнювались із семестровими показниками за 2016/2017 н.р.

Отже, розбіжності в оцінюванні знань учнів складають: з української мови – -0,9; з математики – +7,7; з історії України -1,9.

Виявлені розбіжності в оцінюванні знань окремих учнів з предметів, є випадками необ'єктивного оцінювання.

Таким чином, якість загальної середньої освіти у ліцеї забезпечується на достатньому рівні, але адміністрації ліцею необхідно вивчити систему роботи викладачів та спланувати заходи щодо усунення виявлених недоліків щодо об'єктивного оцінювання учнів.

#### **3.4. Результативність участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, роботі МАН, конкурсах**

Педагогічним колективом ліцею здійснюється робота у напрямку підвищення мотивації учнів щодо участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, гуртках за інтересами тощо.

Учні закладу беруть участь у творчих конкурсах різних рівнів: Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка; Всеукраїнському конкурсі з української мови ім. П.Яцика; міських конкурсах на кращий енергоефективний проект, знавців інформатики, літературному конкурсі „Струни серця” тощо.

Протягом 3-х останніх років учні брали активну участь у предметних олімпіадах з базових дисциплін.



Результати участі учнів ліцею в олімпіадах і конкурсах узагальнюються, що знаходить своє відображення у відповідних наказах (від 17.11.2015 № 240к-тр, від 09.11.2016 № 259).

Слухачів Дніпропетровського відділення Малої академії наук України немає.

Навчальний рік	Участь в міських, районних та обласних олімпіадах	Результат
2014/2015	Міська олімпіада: ➤ з хімії Обласна олімпіада: ➤ з української мови та літератури ➤ з історії ➤ з математики	II місце  II місце II місце II місце
2015/2016	Обласна олімпіада: ➤ з історії	II місце
2016/2017	Міська олімпіада: ➤ з хімії	IV місце

### ***3.5. Створення умов для навчання дітей з особливими потребами, у тому числі дітей-інвалідів.***

У ліцеї на обліку перебуває 121 учень соціально незахищених категорій: дітей-сиріт – 40 (під опікою – 6, на повному державному забезпеченні – 34), дітей-інвалідів – 3, із багатодітних родин – 36, із малозабезпечених – 15, напівсиріт – 18, із числа вимушених переселенців – 3, із родин, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 1.

Діти-інваліди навчаються за програмою загальноосвітньої школи та відвідують заняття класно-урочної форми, всі охоплені позаурочною діяльністю, є активними учасниками виховних заходів різного спрямування.

Зміст та основні завдання участі соціально-психологічної служби з питань впровадження інклюзивного навчання визначено низкою нормативно-правових документів.

Робота практичного психолога та соціального педагога фіксується в журналі корекційно-розвивальної та відновлюваної роботи, журналах щоденного обліку роботи, протоколах індивідуального діагностичного обстеження, протоколах індивідуальних консультацій, статистичному та аналітичних звітах.

Діти-інваліди включені до банку даних дітей „зони” ризику, відповідно заведені картки та розроблено плани індивідуального психологічного супроводу учня.

Посилено увагу щодо проблем психологічного і соціального супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу, що сприяє адаптуванню освітнього середовища до потреб дитини-інваліда з урахуванням її особливостей та можливостей, забезпеченню соціальних запитів. З цією метою проводиться вивчення індивідуальних особливостей учня, його можливостей, рівня сформованості пізнавальних інтересів і дій.

Діагностична робота практичного психолога закладу спрямована на вивчення співвідношення рівня розумового розвитку дитини і вікової норми; рівня розвитку когнітивної сфери; індивідуально-типологічних особливостей та емоційно-вольової сфери; рівня сформованості мотивації до навчання; рівня розвитку комунікативних здібностей; розумової працездатності.

Під час вивчення рівня психічного розвитку дитини психолог виявляє фактори, які зумовлюють труднощі пізнавальної діяльності, спілкування та соціальної адаптації, а також ті резерви, які можна використовувати у корекційно-розвиваючій та відновлюваній роботі.

Практичний психолог формує психологічну готовність учасників навчально-виховного процесу (учнів, батьків, вчителів, представників адміністрації) до взаємодії з дитиною з особливими освітніми потребами через проведення занять з елементами тренінгу, лекторіїв, семінарів, консилиумів, практикумів тощо, зміст яких спрямований на подолання упередженого ставлення до дітей з особливими потребами, руйнування міфів і стереотипів, стигматизації та дискримінації.

Система занять з учнями спрямовується на формування у них вміння бачити та цінувати відмінності, враховувати різні точки зору, висловлювати свою думку, поважаючи думку інших, оволодівати навичками співпраці з іншими дітьми. При проведенні індивідуальної роботи практичний психолог працює безпосередньо з дитиною щодо збереження її здоров'я, пошуку та реалізації її всебічного розвитку, формування позитивної мотивації до навчання.

Щорічно майстрами виробничого навчання та класними керівниками ведеться контроль за умовами утримання дітей-інвалідів в родинах та організацією їхнього навчання. Складаються акти обстеження умов проживання, ведуться картки обліку роботи з дітьми, надаються консультації дітям та батькам.

За рахунок коштів обласного бюджету оздоровлюються під час літніх канікул учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (2014 рік – 6; 2015 рік – 2).

У ліцеї працює їдальня, розрахована на 120 місць.

Харчуванням охоплено 100% учнів ліцею.

Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа харчуються за рахунок державних коштів відповідно до норм чинного законодавства, усі інші учні – за рахунок батьківської спонсорської допомоги.

Організація гарячого харчування здійснюється на підставі наказів (від 08.09.2014 № 96-од, від 30.09.2015 № 108-од, від 06.09.2016 № 60-од), знаходиться на контролі адміністрації ліцею (накази від 11.12.2014 № 147-од, від 17.06.2015 № 123-од, від 14.12.2015 № 80-од).

У ліцеї укомплектована штатна одиниця медичної сестри (Наумець С.Г.) обладнаний медичний пункт (маніпуляційний кабінет, кабінет амбулаторного прийому, ізолятор), який забезпечений медикаментами згідно з вимогами.

У наявності документація щодо організації медичного обслуговування учнів, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа. Медична сестра належним чином здійснює санітарно-просвітницьку роботу, в навчальному закладі діє клуб „Здоров’я”.

У ліцеї забезпечений безперешкодний доступ до будівель та приміщень осіб з вадами опорно-рухового апарату та вадами зору.

### ***3.6. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів***

Відповідно до штатного розпису ліцею передбачено посаду практичного психолога (1,0 ставка) та соціального педагога (1,0 ставка).

Заклад забезпечений фахівцями соціально-психологічної служби у складі практичного психолога Клименко Є.А. та соціального педагога Ніколаєвої Н.В.

Практичний психолог проводить діагностику учнівського колективу, соціальний педагог виявляє всі категорії учнів та веде соціальний супровід вихованців.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Музика Л.М. координує роботу з учнями пільгової категорії (дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування), учнів із багатодітних, малозабезпечених сімей, напівсиріт, учнів, які опинились в СЖО.

Провідною метою соціально-психологічної служби є збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я вихованців та учнів, створення оптимальних умов для їх особистісного зростання, соціалізації, активізації творчості та розвитку на всіх вікових етапах, підвищення адаптивних можливостей, створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу.

Керуючись Положенням про психологічну службу в закладах освіти та посадовими інструкціями, практичний психолог здійснює діагностичну, консультаційну, корекційно-розвивальну та відновлювану, просвітницько-профілактичну, організаційно-методичну діяльність.

Ліцей співпрацює з комітетами у справах сім’ї та молоді, службою у справах дітей виконкомів Тернівського, Покровського, Саксаганського районних у місті рад, відділками молодіжної превенції районних відділків поліції усіх 7 районів міста, з Криворізьким міським центром соціальних служб дітей, сім’ї та молоді. З цими службами складено спільні плани роботи.

Документація заступника директора з навчально-виховної роботи, практичного психолога та соціального педагога відповідає вимогам чинного законодавства.

Належним чином ведуться плани роботи психолога та соціального педагога, щоденний облік роботи, є журнали індивідуальних та групових консультацій, журнали корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи, протоколи консультацій; журнал обліку сімей, що опинились в СЖО.

Постійно оновлюється банк даних дітей та родин пільгових категорій, ведуться особові справи.

На постійному контролі знаходиться питання про стан утримання дітей в родинях, двічі на рік складаються акти із даного питання. Щорічно складаються статистичний та аналітичний звіти.

Особові справи дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування оформлені відповідно до вимог чинного законодавства.

За учнями цієї категорії наказами по ліцею закріплені шефи-наставники з числа педагогічних працівників; ведуться щомісячні плани індивідуальної роботи; складаються акти обстеження житлово-побутових умов проживання; підтримується постійний зв'язок з опікунами учнів. Навчальний заклад співпрацює з органами опіки міста.

У ліцеї здійснюється матеріальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування згідно чинного законодавства. На період перевірки заборгованостей не виявлено.

У разі наявності економії стипендіального фонду надається матеріальна допомога дітям із малозабезпечених, багатодітних сімей, учням, які опинились в СЖО тощо.

Систематично педагогами проводиться робота з батьками та опікунами з питань соціального захисту дітей різних категорій, їх прав та обов'язків.

Одним з важливих аспектів соціально-психологічного супроводу навчання та виховання учнів є робота з педагогами.

У ліцеї практичним психологом, соціальним педагогом, працівниками служб у справах дітей, соціальних служб проводяться психолого-педагогічні семінари, консилиуми з метою формування у педагогів практичних умінь і навичок щодо подолання конфліктних ситуацій, виявлення проблем розвитку й соціальної адаптації учнів.

Питання охорони дитинства розглядаються на нарадах при директорі, нарадах класних керівників, засіданнях батьківського комітету, батьківського всеобучу, батьківських зборах, раді профілактики („Превентивне виховання в сім'ї і в навчальному закладі”, „Права і обов'язки батьків по вихованню дітей”, „Законність, правопорядок і юридична відповідальність неповнолітніх”, „Стан роботи із запобігання правопорушень та негативних проявів в учнів ліцею”, „Стан роботи з профілактики шкідливих звичок та формування здорового способу життя вихованців (ст. 56 Закону України „Про освіту”)”, „Причини і види правопорушень та їх профілактика серед неповнолітніх” тощо).

Моніторинг роботи ліцею з питань охорони дитинства показав, що завдяки співпраці, налагодженій між соціально-психологічною службою та КМЦСССДМ, ССД, громадськими організаціями протягом 2-х останніх років відсутні випадки скоєння учнями злочинів та правопорушень.

У 2015/2016 н.р. вдвічі зменшилась кількість підлітків, які пропускають заняття без поважних причин. Значно зменшився відсоток сімей, які знаходяться під супроводом в КМЦСССДМ та родин, які перебувають на внутрішньому обліку. Дітей, що перебувають на обліку в наркологічному кабінеті немає.

Учні, що скоїли злочини та правопорушення відсутні.

Учнів, які пропускають заняття без поважних причин, взято на внутрішній облік (13 осіб), за ними закріплені шефи-наставники з числа майстрів виробничого навчання та класних керівників. На кожного з цих учнів заведена облікова картка, де фіксується вся профілактична та виховна робота. Один раз на півріччя шефи-наставники звітують на засіданні Ради профілактики щодо проведеної роботи з підшефним учнем.

Робота соціально-психологічної служби ліцею є дієвою та систематичною.

### ***3.7. Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи. Робота органів учнівського самоврядування. Стан організації роботи за всіма напрямками виховання.***

У ліцеї створено належні умови для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної роботи та організації навчально-виховного процесу.

Система виховної роботи ліцею побудована на взаємодії адміністрації, соціально-психологічної служби ліцею, класних керівників, майстрів виробничого навчання, органів учнівського самоврядування, батьків, громадських організацій, позашкільних закладів.

Виховна робота спрямована на виховання учнівської молоді як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у життєвих ситуаціях. Створені належні умови для навчання та змістовного дозвілля учнів. Здійснюється контроль за виконанням режиму навчального закладу, спрямованого на збереження і зміцнення здоров'я, пропаганду здорового способу життя.

Основні принципи та напрямки виховання відображаються в річному плані роботи ліцею, який затверджується на педагогічній раді в серпні місяці. Виховна діяльність – цілісне динамічне формування, яке складається з урочної діяльності та позаурочної виховної роботи і носить системний характер.

У ліцеї налагоджена чітка співпраця класних керівників, майстрів виробничого навчання та учнівського колективу. Класні керівники залучають до активної співпраці представників різних служб, громадських організацій, учнівське самоврядування.

Самоврядування у ліцеї спрямоване на розвиток ініціативи, можливості розкриття організаторських здібностей, підготовку та проведення різноманітних заходів у відповідності до потреб та інтересів учнів. Планом роботи передбачено участь самоврядування в різних соціальних проектах, акціях, флешмобах.

У наявності щомісячні плани навчально-виховної роботи, на основі яких здійснюється планування навчально-виховної роботи класними керівниками у навчальних групах.

Класні керівники навчальних груп ведуть журнали виховної роботи відповідно до положення.

Створена система методичної роботи з класними керівниками. Щомісячно відбуваються засідання методичного об'єднання класних керівників, про що свідчать протоколи засідань. Працює школа молодого класного керівника.

У наявності накази з організації навчально-виховного процесу з усіх напрямків роботи за 3-и останні роки. Документація ведеться відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.

З метою попередження негативних проявів у молодіжному середовищі та профілактики шкідливих звичок (тютюнокуріння, наркоманії, токсикоманії, профілактики СНІДу) у ліцеї створені та працюють Рада профілактики правопорушень та Наркопост (накази від 30.08.2016 № 54-од, від 31.08.2015 № 41-од, від 02.09.2014 № 95-од).

На засіданнях Ради профілактики розглядаються питання правопорушень, відвідування учнями занять, порушень дисципліни в навчальному закладі, зайнятості в позаурочний час.

Ліцей співпрацює з комітетом сім'ї та молоді, службою у справах дітей виконкому Тернівської районної у місті ради, ювенальною превенцією, з Криворізьким міським центром соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, з якими складено спільні плани роботи з попередження правопорушень.

Навчальний заклад співпрацює з наркологічним кабінетом району. Один раз на квартал проводиться звірка з метою виявлення учнів, які перебувають на обліку.

Цілеспрямована робота з питання правопорушень учнів дає свої позитивні результати. Динаміка злочинності за останні 3-и роки така: 2014/2015 н.р. – 3 учні; 2015/2016 н.р. – 1; 2016/2017 н.р. – немає.

Організація гурткової роботи в ліцеї відбувається на основі відповідного Положення. При плануванні виховної роботи враховуються інтереси та захоплення учнів.

Для організації змістовного відпочинку та забезпечення зайнятості учнів у позаурочний час в ліцеї працюють: 4 гуртки художньої самодіяльності; 10 предметних гуртків; 3 гуртки технічної творчості; клуби „Стрілець”, „Ріднокрай”; 4 спортивні секції. Всього в гуртках та секціях задіяні 67% учнів.

Керівниками гуртків ведуться журнали гурткової роботи, підсумки розглядаються на нараді при директорі, інструктивно-методичних нарадах.

Ведення журналів гурткової роботи відповідає нормативним вимогам та чинним інструкціям.

Учні мають можливість обирати гуртки відповідно до їхніх інтересів та нахилів, є активними учасниками міського літературного конкурсу „Струни серця”, обласного фестивалю художньої самодіяльності „Фестивальний дивограй профтехосвіти”.

За 2014 – 2017 роки ліцей став лауреатом огляду-конкурсу художньої самодіяльності серед професійно-технічних навчальних закладів області „Фестивальний дивограй профтехосвіти”; призером обласного конкурсу „Ми проти насильства і жорстокості”, обласного конкурсу учнівських проєктів „Моя професія – моя гордість”, міських змагань „Козацькому роду нема переводу”, міського конкурсу-фестивалю „Молодь обирає здоровий спосіб життя”, міського конкурсу профорієнтаційних агітбригад „Калейдоскоп професій”.

До роботи у гуртках залучаються учні соціально незахищених категорій.

Проводиться робота з виявлення обдарованих дітей, поповнюється банк даних обдарованої молоді.

Досягнення вихованців висвітлюються в засобах масової інформації, застосовується моральне заохочення обдарованих дітей.

До виховної роботи активно залучаються батьки вихованців та громадськість.

З метою відродження національної культури, виховання патріотизму та національної самосвідомості на базі ліцею створено Кільгорський дитячо-юнацький курінь Криворізької паланки Дніпропетровської обласної громадської організації „Січеславське Козацтво Запорізьке”, який неодноразово ставав переможцем загальноміських заходів „Козацькому роду нема переводу” та Всеукраїнської військово-патріотичної гри „Сокіл” (Джура).

Протягом 7-и років ліцей співпрацює з військовою частиною ТО-400 Державної спеціальної служби транспорту. Учні відвідують підрозділи військової частини, ознайомлюються з їх військовою технікою та озброєнням. Представники військової частини постійно проводять роз’яснювальну роботу про порядок проходження служби військовослужбовцями за контрактом, їх права та обов’язки, приймають участь у заходах, які проводяться у закладі.

У ліцеї відкрито дві меморіальні дошки випускникам, які загинули під час виконання військового обов’язку на Сході України, крім того, постійно проводяться благодійні акції по збору гуманітарної допомоги для воїнів АТО.

Заходи патріотичного спрямування висвітлюються в засобах масової інформації та на сайті навчального закладу.

Традиційним є проведення тематичних місячників, тижнів, виховних годин, відзначення річниць пам’ятних дат та видатних історичних подій, до участі у яких залучаються учнівський, педагогічний та батьківський колективи.

Учні ліцею відвідують Криворізький драматичний театр ім. Т.Г.Шевченка, краєзнавчий музей, бібліотеку № 16, Криворізький ботанічний сад НАН України.

Планування і здійснення методичної роботи з класними керівниками проводиться на діагностичній основі, застосовуються різні методики моніторингу діяльності класних керівників (анкета-самоаналіз, співбесіди, аналіз планів виховної роботи, рейтингова оцінка діяльності).

Питання виховної роботи та позаурочної зайнятості постійно розглядаються на педрадах (протоколи № 3 від 21.10.2014, № 9 від 01.01.2015, № 8 від 01.04.2016, № 3 від 25.03.2014, № 8 від 06.04.2016, № 2 від 20.09.2016), інструктивно-методичних нарадах (протоколи № 1 від 10.09.2014, № 4 від 15.10.2014, № 5 від 04.11.2015, № 10 від 08.01.2015, № 4 від 26.10.2016, № 8 від 28.12.2016), засіданнях методичних комісій класних керівників, батьківських зборах.

Книга наказів з основної діяльності ліцею відповідає вимогам щодо оформлення ділової документації. У наявності усі необхідні накази, що регламентують виховну й профілактичну діяльність ліцею.

Виховна робота з учнями сприяє утвердженню принципів загальнолюдської моралі, формуванню умінь міжособистісного спілкування, екологічної культури, працелюбності тощо.

Разом з тим, виявлено недостатній рівень роботи з батьками щодо попередження правопорушень та пропусків занять учнями.

#### **IV. Забезпечення якості управлінської діяльності**

##### ***4.1. Керівництво професійно-технічним навчальним закладом***

Ліцей діє відповідно до Статуту, розглянутого на загальних зборах колективу (протокол № 2 від 16.04.2013), затвердженого заступником Міністра освіти і науки України Б.М.Жебровським, наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2013 № 1197 та зареєстрованого державним реєстратором Криворізького міського управління юстиції у Дніпропетровській області від 10.09.2013 № 12271050007009784.

Керівництво діяльністю ліцею здійснює директор. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори та, відповідно до Статуту, можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

Адміністрація закладу здійснює організаційно-управлінську діяльність управління персоналом на засадах науковості та компетентності.

У ліцеї розроблений річний план роботи, в розділах якого відображена робота і взаємодія між підрозділами закладу та органами учнівського самоврядування, батьківського комітету.

З метою оптимальної організації адміністративно-управлінської діяльності та контролю за роботою всіх підрозділів навчально-виховного процесу керівництвом розподілено посадові функціональні обов'язки між членами адміністрації з урахуванням їхніх професійних та ділових якостей.



Управлінські рішення з питань організації та удосконалення навчально-виховного процесу приймаються педагогічною радою та директором, відповідають діючим нормативним документам.

У ліцеї створено систему внутрішнього контролю за навчально-виховним процесом, який здійснюється згідно з графіком.

Використовуються різноманітні методи контролю: вивчення навчальної документації, відвідування уроків, позакласних заходів. Результати контролю заслуховуються на інструктивно-методичних нарадах, засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, відображаються в наказах. В основі організації внутрішнього контролю закладу є особисто-правовий підхід, що базується на забезпеченні та повазі всіх прав та свобод учасників освітнього процесу в рамках встановлених норм.

Основними складовими змісту контролю в ліцеї є виконання організаційно-педагогічних завдань загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти, якість виконання освітніх програм і державних освітніх стандартів, рівень навчальних досягнень учнів, стан викладання навчальних дисциплін, організації виховної та позакласної роботи, фінансово-господарська діяльність, виконання нормативних документів і прийнятих рішень.

У навчальному закладі розроблені посадові інструкції працівників, затвердженні директором, узгоджені з профспілковим комітетом ліцею. Посадові інструкції зберігаються у відділі кадрів. Усі працівники в навчальному закладі ознайомлені з посадовими інструкціями під підпис.

Книга наказів з основної діяльності ліцею ведеться відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.

Особові справи працівників знаходяться у відділі кадрів ліцею, оформлюються згідно з вимогами. В особових справах зберігаються копії паспортів, документи про освіту та атестаційні листи, свідоцтва про курси підвищення кваліфікації, автобіографія.

У закладі в наявності статистична звітність форми 6-ПВ, „Про якісний склад”, „Укомплектованість кадрами”.

Трудові книжки працівників ведуться відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, записи проводяться вчасно.

Накази з кадрового діловодства ведуться відповідно до Інструкцій з ведення ділової документації. Накази розділено за термінами зберігання на довго та короткотривалого зберігання. У наявності книги реєстрації наказів. Оригінали наказів накопичуються протягом року та формуються у справи.

Директор ліцею Сенін Анатолій Борисович щорічно звітує перед педагогічним колективом та громадськістю на батьківських зборах про роботу навчального закладу.

У звіті зазначає про досягнення у навчально-виховному процесі, стан матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування та їх використання, дотримання вимог техніки безпеки, з питань охорони дитинства та надання соціальної допомоги дітям-сиротам. Звіт оприлюднюється на веб-сайті закладу.

#### **4.2. Планування та організація діяльності навчального закладу**

Роботу в навчальному закладі регламентовано відповідно до Правил внутрішнього розпорядку. Колективний договір ліцею на 2016 – 2018 роки прийнятий на загальних зборах трудового колективу (протокол № 2 від 31.08.2016) та зареєстрований виконкомом Тернівської районної у місті ради від 20.09.2016 № 1440.

Програма розвитку ліцею на 2015 – 2020 роки розглянута та схвалена на загальних зборах колективу ліцею (протокол № 1 від 11.06.2015), затверджена директором.

Програма має розділи: аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз; навчально-виробнича робота; фінансовий аналіз; навчально-виховна робота; навчально-методична робота.

Річний план складено на основі Програми розвитку, відповідно до науково-методичної проблемної теми навчального закладу, аналізу роботи за попередній рік, з урахуванням моніторингу та діагностики, затверджено на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2016).

Річний план закладу має розділи:

Вступ.

1. Організаційні заходи.
2. Теоретична підготовка.
3. Професійно-практична підготовка.
4. Виховна робота
5. Фізична підготовка
6. Контроль за організацією навчально-виховного та навчально-виробничого процесів.
7. Методична робота.
8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
9. Охорона праці та безпека життєдіяльності.
10. Удосконалення навчально-матеріальної бази.
11. Професійно-орієнтаційна робота.
12. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність.

Вступ річного плану містить аналіз роботи навчального закладу та педагогічного колективу за попередній рік, досягнення та результати та окреслює коло пріоритетних питань на поточний.

Відповідно до річного плану здійснює планування своєї роботи орган громадського самоврядування – Піклувальна рада. Таким чином забезпечується реальність планування, його дієвість та результативність.

Така система планування, що відпрацьована в навчальному закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу і забезпечує планомірний розвиток навчального закладу.

Тематика засідань педагогічної ради ліцею відповідає завданням реалізації науково-методичної проблемної теми закладу. З метою підготовки до проведення засідань створюються творчі групи, плануються заходи, видаються відповідні накази.

На засіданнях педагогічної ради ліцею розглядаються питання аналізу виконання навчальних планів та програм, окремі питання функціонування закладу, дотримання вимог ведення журналів теоретичного навчання, удосконалення виховної роботи, координації діяльності педагогічного та учнівського колективів, виконання рішень попереднього засідання.

Рішення педради є обов'язковими для всіх членів педагогічного колективу та приймаються більшістю голосів присутніх.

Простежується системність в роботі педагогічної ради, конкретність рішень та позитивний вплив на вирішення освітніх завдань та проблем.

У закладі створена система контролю за станом організації навчально-виховного процесу.

У річному плані роботи сплановано контроль за станом викладання предметів, за рівнем навчальних досягнень учнів, за діяльністю майстрів виробничого навчання, здійсненням професійної підготовки, веденням учнівських зошитів, здійсненням календарного та поурочного планування тощо. Наслідки контролю узагальнюються у довідках, наказах, заслуховуються на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах.

#### ***4.3. Забезпечення доступу до публічної інформації***

З метою створення позитивного іміджу та інформування громадськості про основні напрямки діяльності навчального закладу та організації навчально-виховного процесу створено веб-сайт [www.KPBL.ukoz.ua](http://www.KPBL.ukoz.ua), інформація на якому викладена українською мовою.

Сайт закладу має заголовок, єдиний стиль оформлення всіх сторінок, чіткість тексту, функціональний у користуванні (зручна навігація, швидкий доступ до інформації будь-якого розділу, мапа).

Дизайн продуманий як у кольоровому виконанні, так і у відношенні різних інтерактивних елементів (наявність обговорень, віртуальних екскурсій, фотогалерей, відеотеки).

На сайті розміщено наявні посилання на інші сайти установ та органів управління освітою, Дніпропетровської обласної ради, рекламу освітнього порталу педагогічної преси.

Усі розділи сайту заповнені відповідною інформацією, виставляються фотоматеріали, проводиться постійне оновлення інформації з матеріалів.

Крім того, виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації” забезпечується шляхом оприлюднення інформації на стендах у навчальному закладі (графік особистого прийому адміністрацією закладу, телефони гарячих ліній, розклад занять, роботи гуртків, режим роботи, робота психолого-педагогічного консиліуму тощо).

#### **4.4. Робота зі зверненнями та заявами громадян**

У ліцеї наявна система роботи зі зверненнями та заявами громадян. Наявний журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян (розпочато 03.01.2017), прошитий, пронумерований, скріплений печаткою навчального закладу та підписом директора навчального закладу.

Затверджено графік особистого прийому громадян керівництвом ліцею, який оприлюднений на інформаційному стенді.

У наявності журнал обліку особистого прийому громадян (розпочато 03.01.2017), прошитий, пронумерований, скріплений печаткою навчального закладу та підписом директора навчального закладу.

Протягом трьох років на прийомі у керівництва ліцею було: 2014 рік – 46 громадян, 2015 рік – 27, 2016 рік – 45. Звернення стосуються видачі архівних довідок про навчання та для пенсійного фонду, про самостійне працевлаштування, характеристики, видачі дублікату диплому.

У ліцеї на інформаційному стенді та на веб-сайті оприлюднено інформацію про номери урядової гарячої лінії та гарячої лінії голови обласної державної адміністрації, на які батьки та учні можуть звертатися зі зверненнями щодо організації навчально-виховного процесу.

#### **4.5. Стан роботи щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попереднього заходу державного контролю**

У 2014 році управлінням Пенсійного фонду України в Тернівському районі м. Кривого Рогу здійснено перевірку з питань додержання вимог Порядку зарахування та використання коштів, що підлягають перерахуванню Пенсійним фондом установам, де особи перебувають на повному державному утриманні. Порушень не виявлено.

У 2015 році Криворізькою міжрайонною виконавчою дирекцією Дніпропетровського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності проведена планова документальна перевірка правильності використання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Порушень не встановлено.

У 2015 році контрольно-ревізійним відділом департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації здійснено перевірку повноти і своєчасності розрахунків з оплати праці та стипендіального забезпечення, перевірку ведення касових операцій. Порушень не виявлено.

Також у 2015 році проведено перевірку санітарно-гігієнічним відділом Відокремленого структурного підрозділу „Криворізького міськрайонного Управління Головного управління Держсанепідслужби у Дніпропетровській області” щодо підготовки ліцею до роботи у 2015/2016 н.р. Виявлено незначні недоліки, які було усунуто до початку навчально-виховного процесу.

У 2016 році відділом фінансування установ освіти, культури, фізичної культури та спорту фінансового управління виконкому Криворізької міської ради проведена перевірка правильності складання та затвердження кошторису на 2016 рік. Порушень не встановлено.

У 2016 році проведено перевірку департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації щодо створення умов для учнів пільгової категорії у гуртожитках під час зимових канікул. Поршень не виявлено.

Також у 2016 році Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Кривому Розі Головного управління Держпродспоживслужби у Дніпропетровській області проведено перевірку щодо готовності навчального закладу до 2016/2017 н.р. Виявлено незначні недоліки, які було усунуто до початку навчально-виховного процесу.

#### ***4.6. Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями***

У ліцеї проводиться спланована робота щодо взаємодії педагогічного, батьківського, учнівського колективів та громадськості, дотримуються усі вимоги законодавства у сфері освіти, простежується зацікавленість адміністрації закладу у житті територіальної громади.

Адміністрація, соціально-психологічна служба та педагогічні працівники закладу активно взаємодіють з органами місцевого самоврядування, відділом освіти виконкому Тернівської районної у місті ради, комітетом сім'ї та молоді, службою у справах дітей, ювенальною превенцією, з Криворізьким міським центром соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, комунальним закладом „Криворізький центр здоров'я”, наркологічним кабінетом, громадською організацією „Шанс”.

Налагоджено співпрацю з членами ради Тернівської районної організації ветеранів, спілкою інвалідів Афганістану, волонтерськими організаціями, журналістами ТРК „Рудана”, членами Спілки письменників Криворіжжя, Міським центром зайнятості, що забезпечує успішну соціалізацію дитини в сучасному суспільстві, сприяє попередженню й подоланню негативних явищ у молодіжному середовищі.

Ліцей як центр козацького руху тісно співпрацює з Криворізькою паланкою Дніпропетровської обласної громадської організації „Січеславське Козацтво Запорізьке”. Проводиться системна робота з відродження національної свідомості учнів, особлива увага приділяється військово-патріотичному вихованню. З військовою частиною ТО-400 Державної спеціальної служби транспорту щорічно відбуваються спільні заходи „Ати-бати, завтра нам в солдати”, „Патріотами не народжуються, патріотів виховують”. Традиційними стали зустрічі з військовими, учасниками АТО, проводяться тематичні урочисті лінійки, фотовиставки, відеолекторії тощо. Організовано роботу волонтерського руху.

Традиційним у закладі є проведення тематичних місячників, тижнів, виховних годин, відзначення річниць пам'ятних дат та видатних історичних подій, до участі у яких залучаються учнівський, педагогічний та батьківський колективи. Двічі на рік проводиться День відкритих дверей.

Тісною є співпраця навчального закладу з батьківським комітетом, діє батьківський всеобуч. Члени батьківського комітету вирішують основні питання життєдіяльності ліцею, висловлюють пропозиції щодо покращення навчально-виховного процесу. Батьки та представники громадських організацій є активними учасниками засідань педагогічних рад з питань виховної роботи.

Результатом скоординованої діяльності учасників навчально-виховного процесу навчального закладу, представників місцевого самоврядування та громадських організацій стало традиційне проведення для жителів мікрорайону свят, ювілеїв вулиць, районних заходів щодо відновлення та облаштування парку „Веселі Терни”, надання шефської допомоги для підтримки меморіального комплексу „Могила Баби”, привітання ветеранів війни та праці, які мешкають у мікрорайоні.

### **Висновки експертної комісії:**

Експертною комісією було встановлено що:

- ефективність управлінських рішень у закладі прослідковується через чітку систему навчально-виховної діяльності педагогічного колективу;
- методична робота органічно пов'язана з іншими ланками діяльності закладу та позитивно впливає на рівень кваліфікації викладачів, сприяє їх творчості;
- в закладі сформовано базу для створення єдиного інформаційного освітнього простору;
- щорічно зміцнюється навчально-матеріальна та матеріально-технічна бази закладу;
- забезпечується дотримання прав і свобод учасників навчально-виховного процесу та соціальна підтримка учнів соціально вразливих категорій.

Атестаційна експертиза показала, що педагогічний колектив Криворізького професійного будівельного ліцею проводить виховну роботу, яка сприяє розвитку активної громадянської позиції учнів, співпрацює з батьківською громадськістю, забезпечує соціальну підтримку дітей з особливими потребами.

### **Експертна атестаційна комісія вважає за необхідне рекомендувати:**

1. Забезпечити ведення ділової документації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 „Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади”, наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 „Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884.

2. Продовжити систематичний контроль за станом викладання навчальних предметів відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти.

3. Забезпечити виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 „Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів”, від 14.12.2012 № 1423 „Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів” у кабінетах загальноосвітньої підготовки.

4. Продовжити контроль за об'єктивністю визначення навчальних досягнень учнів за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 „Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти”, наказу Міністерства освіти, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 „Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти”.

5. Забезпечити подальше проведення атестації педагогічних працівників відповідно до частини 4 статті 54 Закону України „Про освіту”, частини 1 статті 27 Закону України „Про загальну середню освіту, згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 та змінами до нього, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473.

6. Продовжити забезпечення соціального захисту учнів з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа відповідно до вимог Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.

7. Забезпечити ведення ділової документації відповідно до Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства освіти і науки України від 03.09.2010 № 814 „Про Положення про функціональну підсистему „Освіта і наука України” Єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру”.

8. Сприяти покращенню матеріально-технічної бази навчального закладу, в тому числі здійснити заходи щодо ремонту 540 м<sup>2</sup> покрівлі головного корпусу ліцею, оновлення та поповнення комп'ютерної техніки, поповнення бібліотечного фонду, придбання нош й кварцової лампи для медичного блоку, функціонування пожежної сигналізації тощо.

9. Забезпечити ведення кадрової документації відповідно до вимог чинного законодавства (ведення книги реєстрації наказів з кадрових питань, впорядкування наказів тривалого зберігання, ознайомлення під підпис працівників ліцею з характеристиками в атестаційних листах, аналізом відвіданого уроку, наказами по особовому складу).

10. Активізувати роботу викладачів щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів загальноосвітнього циклу.

11. Сприяти популяризації та заохочення учнів до творчості шляхом презентацій, розміщення їх на сайті ліцею їх кращих конкурсних робіт.

12. Посилити контроль за якістю ведення журналів теоретичного навчання відповідно до Інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 № 59.

13. Продовжити вивчення та впровадження інноваційних підходів до моделювання та планування системи контролю в цілому, моніторингу якості знань учнів з предметів загальноосвітнього циклу.

14. Покращити роботу з питання виявлення, розвитку, підтримки обдарованих дітей та забезпечення їх участі у II та III етапі Всеукраїнських олімпіад.

15. Активізувати роботу щодо залучення учнів ліцею до участі в роботі Малої академії наук України, у конкурсах, турнірах обласного та Всеукраїнського рівнів.

16. Сприяти наданню комплексної соціально-психологічної підтримки учасникам навчально-виховного процесу щодо роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби.

17. Продовжувати роботу соціально-психологічної служби зі збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів, створення оптимальних умов для їх особистісного зростання.

18. Активізувати роботу щодо надання психологічної підтримки учнів з родин внутрішньо переміщених осіб.

19. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства в частині ведення звітної документації ліцею щодо охорони прав дитини.

20. Продовжити співпрацю з позашкільними і культурно-мистецькими закладами району та міста щодо організації змістовного дозвілля учнів.

21. Продовжити моніторинг з питання залучення учнів до гурткової та позакласної діяльності.

22. Активізувати співпрацю з представниками громадських організацій, виявляти ініціативи щодо проведення спільних соціальних проектів.

23. Активізувати діяльність Піклувальної ради відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 № 45 „Про затвердження Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу”.

24. Продовжити роботу щодо організації інноваційної, експериментальної, авторської діяльності педагогічних працівників та учнів.

25. Тримати на постійному контролі питання щодо створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу щодо виконання Закону України „Про охорону праці”, „Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах”, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563 (зі змінами), чинних санітарних норм і правил (ДСанПН 5.5.2.008-01).



На підставі результатів атестаційної експертизи, експертна атестаційна комісія одногосно пропонує визнати Криворізький професійний будівельний ліцей **атестованим** у сфері загальної середньої освіти (повна загальна середня освіта).

Акт укладено в трьох примірниках:

1, 2 примірники – департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

3 примірник – директору Криворізького професійного будівельного ліцею.

<b>Голова експертної комісії</b>	_____	С.Г.Мала
<b>Заступник голови</b>	_____	О.В.Дудля
<b>Члени експертної комісії</b>	_____	О.В.Волик
	_____	Т.Т. Семенюк
	_____	А.В.Грובהа
	_____	Т.В.Керницька
	_____	С.Є.Кичук
	_____	А.К.Макаренко
	_____	Т.В.Пухальська

З актом ознайомлений, викладене не заперечую та один примірник отримав

Директор  
Криворізького професійного  
будівельного ліцею

\_\_\_\_\_ А.Б.Сенін

М.П.

17 березня 2017 року